**农学院迎接本科教学工作审核评估正式评估**

**整 改 方 案**

根据本科教学工作审核评估预评估专家反馈意见，按照学校党委书记关志强教授在本科教学工作审核评估预评估专家组意见反馈会上的讲话精神，结合农学院实际，围绕评估“二十字方针”和“五个度”的要求，依据问题导向的工作方针，特制定此整改方案。

**一、指导思想**

按照《广东海洋大学本科教学审核评估工作实施方案》（广海大党〔2017〕13号）要求，认真领会教育部普通高等学校本科教学工作审核评估精神，针对本科教学工作审核评估预评估专家反馈意见，在全面落实立德树人根本任务、健全完善人才培养体制机制、着力创新教师教育管理制度等方面，争分夺秒，重点推进，认真整改。

**二、基本思路**

整改工作的重点任务是预评估专家组提出的主要问题以及按照教育部审核评估要点尚未完成的工作任务。各系、各专业要按照整改工作要求，根据专业实际，明确整改目标，落实整改责任人，确保整改措施切实可行，整改效果明显。

**三、重点整改工作**

**（一）组织纪律与宣传动员**

1、目标要求

进一步深入宣传动员，向全体师生宣传本科教学工作审核评估的重要意义，强化责任意识，强调组织纪律，要求全体师生员工做到：意识到位、精力到位、动作到位、状态到位，全体教师必须确保评估期间在湛、在校、在岗。凡因个人原因造成学院评估工作迟延、障碍、缺失，影响评估效果的，严肃追究相关人员责任。

2、组织实施、责任分工和时间安排

（1）领导干部层面：召开学院党政联席会议（扩大至各系、中心主任）

时间：10月9日下午2:30。地点：兴农楼419室。

会议内容：（1）研究预评估专家反馈意见，分析评估准备工作情况；（2）布置针对性整改任务。

（2）教职工层面：召开教职工本科教学工作审核评估正式评估动员大会。

时间：10月18日下午2:30。地点：兴农楼109室。

会议主题：深入领会本科教学工作审核评估要求，满腔热情迎接正式审核评估。

（3）学生层面：

动员方式：分学生党员、学生干部、学生班三个层面深入动员。

主要内容：学风教育、纪律教育、学院各专业人才培养方案与措施的宣传教育。

组织实施：由学院学生工作部门组织、策划，政治辅导员、班主任负责具体实施。

完成时间：10月20日前。

责任人：黄芹

**（二）课堂教学**

1、目标要求

以评估周的课程为重点对象，进行教师授课系统训练，切实提高教师的教学水平。要求教师务必做到：精心备课，备齐教学文件，教态大方，仪表端庄，站着讲课、生动授课，充分利用多媒体，加强师生互动，活跃课堂气氛，保证课堂教学质量。严格按照学校及学院相关规定，做好教师课堂教学的同行与领导评议工作，确保评议能够涵盖所有教师和必修类课程。

2、工作任务

（1）审核各教师在评估周的授课计划、教学大纲、教案，实地听课并指导课堂教学。

（2）组织实施对本系各教师评估周课程教学演练。

（3）每位青年教师必须选定有教学经验的教师进行课堂教学观摩学习，自觉提高自身教学水平。

（4）做好教师课堂教学的同行与领导评议工作。

3、完成时间：10月20日前。

责任人：各系主任

**（三）毕业论文（设计）和试卷检查**

1、目标要求

按照学校统一标准与规范，由教师自检自查自改、系领导指导、审核，确保资料齐全、完整、规范。

2、组织实施

由各系组织，对毕业论文（设计）和试卷再进行一次地毯式检查。主要解决毕业论文（设计）相关表格、资料填写不科学问题；毕业论文（设计）摘要不规范，参考文献格式混乱、引用缺失、顺序错误等问题；解决试卷批改不规范和记分错误问题；解决试卷袋内容填写不完整、填写不规范等问题。

3、完成时间：10月20日前。

责任人：各系主任

**（四）锤炼学院自评报告**

学院自评报告和PPT基本形成，但重点不够突出，亮点不够充分，支撑材料不足。由李映志博士协助进一步锤炼和完善。

完成时间：10月20日前。

责任人：陈进军

**（五）人才培养方案修订完善**

1、工作要求

各专业要在充分调研、充分论证的基础上，有理有据的做好2017版人才培养方案的修订工作，保证人才培养方案的科学性、可行性、时效性，确保所制定人才培养方案要能反映各专业的人才培养目标定位、反映社会对人才素质的需求、反映人才培养质量标准要求、反映相应的专业知识结构要求；新修订的人才培养方案要对预评估专家访谈提出的问题做出回应。

2、完成时间：10月20日前。

责任人：各系主任

**（六）专业建设与规划**

1、目标要求

各专业要进一步开展十三五专业建设规划的研讨和论证工作，充分调动所在专业全体教师的智慧，清醒认识现有专业建设存在的具体问题，针对预评估专家访谈提出的问题，认真做好十三五专业建设规划的修订工作，要在十三五专业建设规划中针对现有师资队伍、教学资源等问题提出切实可行的解决方案。

2、完成时间：10月20日前。

责任人：各系主任

**（七）实验室整改**

1、目标要求

实验室的管理档案、规章制度、仪器设备、危险品管理、内务及外围均有较多问题。实验室整改要以完善管理档案材料、落实规章制度、管护仪器设备、保证教学需要、提高管理水平为主要内容。

2、工作任务

实验室相关的管理规章制度要整理成册；学院自评报告支撑材料中所涉及实验室房屋使用情况、各实验室开课情况、仪器设备更新情况等应整理完善；实验室开放使用原始记录须整理完善；危险品须搞好分类，实现可控管理并做好记录；实验室内外的清洁卫生及外围环境整改问题；实验员有关仪器设备使用及实验教学和实验室管理方面的培训记录。

3、完成时间：10月20日前。

责任人：刘素青

**四、农学院评估工作小组召开迎接正式审核评估工作会议**

时间：10月20日下午2:30。地点：兴农楼419室。

会议内容：（1）各系（中心）分别汇报评估整改的工作成效，每系（中心）8分钟；（2）审核学院自评报告，演练和审议学院自评报告PPT；（3）部署迎评各环节工作。

**农学院**

 二〇一七年十月十日